

## REGLEMENT VOOR DE COMMISSIES VAN GROEI EN BLOEI, AFDELING WALCHEREN

Versie: 01-08-2014

### ALGEMEEN

- Iedere Commissie heeft een aanspreekpunt voor het Bestuur (A).
- Iedere Commissie heeft een contactpersoon vanuit het Bestuur (B).
- De Bestuurscontactpersoon ontvangt van alle bijeenkomsten van zijn Commissie een agenda en een verslag /actiepuntenlijst.
- In verband met het afstemmen van de agenda jaaractiviteiten belegt het Bestuur halfjaarlijks een vergadering met de Commissies.

### ACTIVITEITEN

- Alle Commissies dienen jaarlijks vóór 1 december bij het Bestuur een Begroting en een Jaarplan in voor het volgende jaar. Tussentijdse wijzigingen van de begroting dienen altijd gemeld te worden bij de Penningmeester van het Bestuur.
- Alle activiteiten dienen aangemeld te worden bij het Bestuur, omdat het Bestuur altijd de eindverantwoordelijkheid heeft voor activiteiten.
- Indien er schriftelijk afspraken moeten worden vastgelegd waar financiële consequenties aan zijn verbonden moet dit altijd in overleg met (de contactpersoon van) het Bestuur.
- Er wordt naar gestreefd dat activiteiten in principe kostendekkend zijn, behalve lezingen en bloemschikdemonstraties.
- Een voorstel voor vervanging of aanvulling van personen in een Commissie, moet aan het Bestuur worden gemeld en wordt in een Bestuursvergadering besproken. Nieuwe Commissieleden worden in de eerstvolgende Jaarvergadering welkom geheten.
- De lijst met NAW gegevens van Bestuur- en Commissieleden wordt bij wijzigingen geactualiseerd door de Secretaris van het Bestuur en aan alle Bestuurs- en Commissieleden toegezonden.
- Deelname organiserende commissieleden en/of leden
  - Workshops, cursussen en dagreizen zijn voor het organiserend Commissielid gratis.
  - Bij meerdaagse reizen: deelname organiserend lid gratis (maximaal twee personen).**NB:** De kosten van de gratis deelname van de organisator(en) dient meegenomen te worden in de begroting en wordt verdeeld over het aantal betalende deelnemers.
- Wisselen van Commissie is altijd mogelijk na overleg met het Bestuur. Het is goed om onze organisatie van verschillende kanten te bekijken. Ook Bestuursleden zal worden gevraagd om zo af en toe van Commissie te veranderen.



#### ONKOSTEN VERGOEDINGSMOGELIJKHEDEN

- Commissieleden verrichten hun werkzaamheden geheel op vrijwilligersbasis. Zij ontvangen hiervoor in principe geen onkostenvergoeding vanwege het feit dat de meeste commissieleden gratis deelnemen aan een betaalde activiteit.
- Commissieleden die niet gratis (kunnen) deelnemen aan een betaalde activiteit kunnen, indien hij of zij daar prijs opstelt, op 2 manieren een onkostenvergoeding ontvangen en wel als volgt:
  - Een onkostenvergoeding van € 5,- per maand (voor de maanden dat het commissielid in functie was). Deze onkostenvergoeding is bedoeld voor printkosten \*, kleine kantoorbenodigdheden, telefoonkosten en kilometervergoeding binnen Walcheren. De onkostenvergoeding moet aan het eind van ieder jaar middels een declaratieformulier worden ingediend (bonnen niet nodig). Tevens mogen extra gemaakte onkosten zoals representatiekosten en kosten die het gevolg zijn van organiseren c.q. houden van bijeenkomsten voor vrijwilligers en/of leden middels declaratieformulier ingediend worden met bijbehorende verantwoording (bonnen)
  - Werkelijk gemaakte onkosten declareren. Deze zullen worden vergoed uitsluitend na indiening van een volledig ingevuld declaratieformulier met bijbehorende verantwoording (bonnen). Hieronder valt tevens eventuele kilometervergoeding voor autokilometers t.b.v. een activiteit volgens belastingsvrij tarief conform de Belastingdienst (zie [www.belastingen.nl](http://www.belastingen.nl)).
- Reizen buiten Walcheren: vergoeding treinkaartje tweede klasse of kilometervergoeding volgens belastingsvrij tarief conform de Belastingdienst (zie [www.belastingen.nl](http://www.belastingen.nl)), na indiening van een volledig ingevuld declaratieformulier met bijbehorende verantwoording (bonnen). Commissieleden declareren geen kilometers voor bijeenkomsten in “de Zandput”.

- \* Printkosten zijn gebaseerd op gemiddelde kosten per pagina voor papier- en inktverbruik, prijspeil 2014, als volgt:

papier	€ 0,01
inktverbruik zwart/wit	€ 0,05
idem zwart/wit met kleuronderdelen per vel	€ 0,22
idem foto's	€ 1,60

