

AVG Afdeling Walcheren

11 september, 2018 revisie 1

welke/ wat	waar wordt het bewaard	waarom	hoelang	
NAW tel nr, email, IBAN	ledenadministratie Walcheren. Wordt beheerd door bestuurslid. G&B Nederland	communicatie met de leden	Zolang lidmaatschap duurt. Daarna na 3 jaar gegevens anonimiseren bij G&B Walcheren. Gegevens zijn dan nog wel bekend bij G&B Nederland.	
Aanmeldingsformulier op website voor deelname activiteiten Op aanmeldingsformulier wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van foto's	<ul style="list-style-type: none">• website beheerder G&B Walcheren.• penningmeester• organisator(bestuurslid of commissielid)		Na de activiteit worden gegevens 3 jaar bewaard door de organisator van de activiteit	Nee, de cursusgever krijgt alleen namen, email en tel nr. Deze gegevens worden verwijderd na de cursus
Foto's voor gebruik website en nieuwsbrief	bij websitebeheerder en redacteur nieuwsbrief	voor gebruik website en nieuwsbrief .	3 jaar	Indien nodig wordt contact opgenomen voor toestemming van degene die de foto gemaakt heeft.
Nieuwsbrief en Groentje met daarin namen, adressen, email en tel nr	Penningmeester, webmaster	naslag		
Document ter ondertekening voor	Het lege document staat op website, het ondertekende	Met ondertekening geven de		

bestuursleden, commissieleden na het beëindigen van hun werkzaamheden voor Groei en Bloei	document wordt door secretaris of voorzitter bewaard	bestuursleden/commissieleden aan dat ze alle persoonsgegevens die ze in het kader van hun werkzaamheden hebben verkregen, zullen verwijderen.		
---	--	---	--	--

Uitwerking aan de hand van 10 stappenplan van Groei en Bloei

Stappen Gr&BL	Wat	Hoe	wanneer
STAP 1: BEWUSTWORDING	Aantonen dat de verwerking van persoonsgegevens op de juiste(AVG) wijze hebben gerealiseerd	Twee bestuursleden hebben tot taak gekregen om voor de afdeling Walcheren na te gaan of er voldaan wordt aan de eisen van AVG en zo nodig aanpassingen voor te stellen aan het bestuur	Voorstellen zijn voorgelegd aan het bestuur op de vergaderingen van 28 mei, 21 augustus en definitief goedgekeurd op 11 september 2018
STAP 2: RECHTEN VAN BETROKKENEN	Leden hebben recht op inzage en recht op correctie van hun gegevens en recht op verwijdering	Zoetermeer maakt een standaard reglement , te vinden op de website , waar de leden kunnen nagaan waar zij hun privacy recht kunnen nakijken	
STAP 3: OVERZICHT	De afdeling moet de gegevens veilig(AVG standaard) verzamelen,	Bestuur maar in de praktijk is de penningmeester degene die de	

VERWERKINGEN	verwerken, opslaan en aangeven waarom en waar ze worden bewaard	gegevens bewaard en zorg draagt voor verwijdering en/of anonimisering na 3 jaar	
STAP 4: DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT	Datalekken moeten gedocumenteerd worden. Wij hoeven echter niet een DPIA uit te voeren	Voorzorg: Antispyware moet op de computers van bestuur en commissieleden geïnstalleerd zijn.	Bestuursleden en commissieleden zijn op de hoogte gebracht dat Antispyware geïnstalleerd moet zijn op hun computer
STAP 5: PRIVACY BY DESIGN & PRIVACY BY DEFAULT	Voor organiseren en aanbieden van activiteiten nagaan of ze AVG"proof"zijn	Bestuur, organisatoren van activiteiten en commissieleden inlichten dat ze moeten checken of dit in orde is. Bij twijfel dit document raadplegen . Een bestuurslid is aangewezen als raadgever vanuit het bestuur	
STAP 6: FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING		Voor een kleine club als GR&BL geldt dit niet	
STAP 7: MELDPLICHT DATALEKKEN		Melden bij bestuur en vervolgens licht het bestuur het hoofdkantoor in Zoetermeer in.	
STAP 8: VERWERKERSOVEREENKOMST EN	Verwerkingsovereenkomst : Voor ons als afdeling Walcheren hebben we geen verwerkersovereenkomst nodig met de drukker.	Stickers met namen adressen worden door afdeling zelf opgeplakt,	Mocht in de toekomst de etiketten en labels door de drukker verzorgd worden dan is een verwerkersovereenkomst noodzakelijk.
STAP 9: LEIDENDE TOEZICHTHOUDER	We vallen onder de Nederlandse Autoriteit Persoonsgegevens	Groei en Bloei afdeling Walcheren hebben geen eigen toezichthouder . Er is wel een bestuurslid aangewezen	

		die geraadpleegd kan worden indien er vragen zijn .	
STAP 10: TOESTEMMING	Toestemming voor het publiceren van foto's,	Afgedekt via aanmelding voor activiteiten .	